**CONSTANCIA FINANCIERA**

La **(indicar Unidad Mayor/departamento/unidad menor)** de la Universidad de Santiago de Chile, deja constancia que el **(Nombre Completo de funcionario), RUT N°XXXX, (Función), (Estamento), (Actividad), (Fechas de cometido, debe incluir los días de traslado).**

**VIATICOS (Nacional)**

Según la tabla de viáticos de la Escala de Sueldos Académicos de la Universidad de Santiago, x días completos y x días parciales, grado x.

**$XXXX** – CCXXX, PeopleSoft XX, Ítem G151

**PASAJES**

Por un total de **$XXXX** – CCXX, PeopleSoft XX, Ítem G269

**COMETIDO FUNCIONARIO A PAGAR**

**$ XXXXX**

**Nombre de la Encarga/o Financiero o Encargada/o Administrativa/o**

**Firma**